

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации Орловского
городского поселения Орловского
района Кировской области

Данилов Д.И.



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА ОРЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

ОРЛОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга Орловского городского поселения», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения «Центр культуры и досуга Орловского городского поселения» и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3 Учреждение является правопреемником Муниципального казенного учреждения «Центр культуры и досуга Орловского городского поселения», зарегистрированного ФНС 08 августа 2011 г., ОГРН 1064313002742

1.4. Официальное наименование Учреждения на русском языке:
полное: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга Орловского городского поселения»;

сокращенное: МБУ «Центр культуры и досуга Орловского городского поселения».

Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: г. Орлов, Кировская область, ул. Ленина, д. 55.

почтовый адрес: 612270, г. Орлов, Орловский район, Кировская область, ул. Ленина, д. 55.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования Орловского городского поселения Орловского района Кировской области. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является муниципальное образование Орловское городское поселение.

1.6. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Орловское городское поселение Орловского района Кировской области осуществляет администрация муниципального образования Орловского городского поселения Орловского района Кировской области, именуемая в дальнейшем «Учредитель», в ведении которого Учреждение находится в соответствии с Распоряжением администрации Орловского городского поселения Орловского района Кировской области № 1 от 10.01.2006 года.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Орловского городского поселения Орловского района Кировской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в органе, осуществляющем кассовое обслуживание бюджета, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством,

в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Кировской области, постановлениями и распоряжениями администрации Орловского района Кировской области, нормативными правовыми актами уполномоченных органов местного самоуправления Орловского муниципального района Кировской области, Учредителя и настоящим Уставом.

1.11. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Орловского городского поселения Орловского района Кировской области.

1.12. Учреждение не имеет филиалов.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является: организация и проведение культурно-досуговой деятельности и кино – видео обслуживание населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является: удовлетворение культурных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержке любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.2 Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности,
- реализация целевых программ развития культуры и искусства на территории города, принятия участия в реализации краевых программ по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;
- организация и проведение спектаклей, концертов, торжественных и юбилейных вечеров, праздников, детских утренников, шоу-программ, вечеров отдыха, танцевальных вечеров, концертных, театрализованных, развлекательных, образовательных (просветительских) программ, и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий;

2.4. Учреждение вправе осуществлять по согласованию с Учредителем иные виды деятельности:

- организация работы народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, организация и проведение консультаций и лекториев, тематических вечеров, циклов творческих встреч, презентаций, конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов и других форм просветительской деятельности;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- создание условий для общения посетителей Учреждения (организация работы кафе, буфетов, баров, гостиных, детских игровых комнат и аттракционов, видеостудии, студии звукозаписи, фото-студии);

- организация и проведение спортивно – развлекательных и культурно-оздоровительных программ;
- организация гастрольной деятельности на территории Российской Федерации и за рубежом;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.5. Учреждение вправе осуществлять по согласованию с Учредителем предпринимательскую, приносящую доходы деятельность:

- проведение и организация различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций и отдельных граждан, а также с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- организация и демонстрация видео-программ на культурно-массовых мероприятиях;
- предоставление услуг по прокату музыкальных инструментов, звуковой и светотехнической аппаратуры и другого профильного оборудования, театрального и концертного реквизита, сценических костюмов;
- осуществление записи, тиражирования и реализации аудио- и видео продукции;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- деятельность клубных формирований и любительских объединений по интересам различной направленности;
- организация иных видов предпринимательской деятельности, содействующих достижению целей создания Учреждения.

2.6. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6.1. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Кировской области.

2.6.2. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Учреждение получает лицензию в установленном законом порядке.

2.8. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования Орловского городского поселения Орловского района Кировской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;

- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

- открывать лицевые счета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание бюджета;

- планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

- получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Кировской области, целям деятельности и функциям Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

- осуществлять основную и иную деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области за нарушение обязательств;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносить Учредителю предложения по изменению бюджетной росписи;

- составлять и исполнять бюджетную смету;

- обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- вести бюджетный учет в порядке, определенном законодательством;

- формировать и представлять бюджетную отчетность получателя бюджетных средств: Учредителю;

- представлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

- платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Кировской области;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов;

- не загрязнять окружающую среду, не нарушать правил безопасности производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья граждан;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

согласовывать с учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывать с учредителем совершение крупных сделок;

своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения, по исполнению муниципального задания и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

3.4. Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Орловского городского поселения Орловского района Кировской области в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Учреждение является получателем бюджетных средств.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Орловского городского поселения Орловского района Кировской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением собственником;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

средства бюджета поселения, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;

безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения,

связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.6. Администрация Орловского городского поселения Орловского района Кировской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и муниципальных внебюджетных фондов, так и от

осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.8. Учреждение не вправе:

совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.9. За искажение муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя относятся:

- а) утверждение устава, внесение в него изменений и дополнений;
- б) определение основных направлений деятельности Учреждения; утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- г) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- д) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- е) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- ж) формирование и утверждение муниципальных заданий;
- з) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- к) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- л) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- м) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- н) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- о) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- п) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

р) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

с) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

5.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем Учреждения, может быть, расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

5.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения перед учредителем.

5.5. Взаимоотношения между директором и работниками Учреждения, вытекающие из трудовых правоотношений, регулируются законодательством о труде.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности,

ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Кировской области.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет главный специалист по имуществу и земельным отношениям администрации Орловского городского поселения.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению учредителя.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано:

— по решению учредителя;

— по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона и иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Учреждением деятельности, противоречащей его уставным целям.

7.3. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

7.4. При ликвидации Учреждения, имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления поступает в распоряжение администрации Орловского городского поселения.

7.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения, все документы управленческого, финансово-хозяйственного характера, документы по личному составу и другие, передаются в установленном законом порядке правопреемнику Учреждения. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются в архивный отдел администрации Орловского городского поселения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"26" декабря 2015 г.

ОГРН 1064313002742



В настоящем деле ошнуровано
и пронумеровано 9 (девять)
листов.

Глава администрации Орловского
городского поселения

Д.И. Данилов

